

Ahora usted puede disfrutar de todos los beneficios de la mejor oficina tradicional, sin necesidad de incurrir en los grandes costos que ello implica. **SBS Smart Business Solutions** le ofrece la posibilidad de desarrollar sus negocios de la forma más inteligente y optimizando sus recursos físicos y financieros.

Contáctenos:

www.sbscolombia.com
email: info@sbscolombia.com

Calle 94 A No. 11 A - 66 Primer Piso
PBX 6236662
Fax 6222206 Ext. 107
Bogotá D.C., Colombia

A través de los servicios ofrecidos por nuestras Oficinas Virtuales y Oficinas Temporales Amobladas usted podrá orientar sus esfuerzos hacia los factores claves de su negocio, sin tener que preocuparse por incurrir en los costos generados por arrendamientos, administración, servicios públicos, salarios y prestaciones sociales de auxiliares, recepcionistas, mensajeros, etc.

Nuestras Soluciones

En **SBS** le ofrecemos las siguientes soluciones:

- Oficina Virtual:
 - Plan Prestigio
 - Plan Enlace
 - Plan Contacto
- Oficinas Temporales Amobladas

| Nuestras Soluciones | OFICINA VIRTUAL | | | OFICINAS TEMPORALES AMOBLADAS |
|--|--|---|---|---|
| | PLANES SBS | PLAN PRESTIGIO | PLAN ENLACE | |
| Confidencialidad | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Número de teléfono exclusivo para su servicio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Servicio de Recepcionista de 8 a.m. a 1 p.m. y de 2 p.m. a 6 p.m., sábados de 9 a.m. a 12 m. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recepción y transmisión de mensajes telefónicos con la información de quien llama, compañía, teléfono de contacto y texto del mensaje | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dirección comercial para recepción de correspondencia: documentos exclusivamente. NO recibiremos paquetes por ningún motivo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Recepción de faxes que durante el día serán reenviados a su correo electrónico. Los faxes recibidos durante la noche o en el fin de semana, se reenviarán al siguiente día laboral | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Transmisión de los mensajes recibidos para usted, por correo electrónico y mensaje de texto a su teléfono móvil | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Posibilidad de consultar vía Web los mensajes recibidos | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Acceso a nuestro Centro de Negocios: utilización de nuestros espacios físicos Sala VIP, Salón de Eventos para 20 personas y Oficinas Individuales | En Sala VIP: Tres (3) horas semanales no acumulables, máximo 12 en cada mes de contrato. En Salón de Eventos: dos (2) horas semanales no acumulables, máximo 8 en cada mes de contrato | Espacios físicos disponibles a tarifa adicional por hora ❖ | Espacios físicos disponibles a tarifa adicional por hora ❖ | Espacios físicos disponibles a tarifa adicional por hora ❖ |
| Cuenta de correo electrónico utilizando nuestro dominio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Nuestras Soluciones (continuación) | OFICINA VIRTUAL | | | OFICINAS TEMPORALES AMOBBLADAS |
|--|-----------------|-------------|---------------|---|
| | PLAN PRESTIGIO | PLAN ENLACE | PLAN CONTACTO | |
| Mobiliario: Escritorio y silla (1), mesa de juntas (1) y sillas (de 1 a 3) | | | | ☑ |
| Archivador | | | | ☑ |
| Acceso ilimitado a Internet | ☑ | ☑ ❖ | ☑ ❖ | ☑ |
| Área de espera | ☑ | ☑ ❖ | ☑ ❖ | ☑ |
| Servicio de Energía y Agua | ☑ | ☑ ❖ | ☑ ❖ | ☑ |
| Administración | ☑ | ☑ ❖ | ☑ ❖ | ☑ |
| Autoservicio de Cafetería | ☑ | ☑ ❖ | ☑ ❖ | ☑ |
| Servicio de Vigilancia 24 horas | ☑ | ☑ ❖ | ☑ ❖ | ☑ |
| Aseo de las instalaciones | ☑ | ☑ ❖ | ☑ ❖ | Y aseo de su oficina cuando esté en uso |

❖ Servicios prestados a las Oficinas Temporales Amobladas, y a los Planes Enlace y Contacto siempre y cuando se contrate la utilización de nuestro Centro de Negocios

Servicios Premium: Ofrecidos en forma adicional para nuestros clientes, agregan servicios fundamentales para el ciclo de sus negocios:

- **Impresión y mensajería de correspondencia:** Desde el lugar en que se encuentre, envíenos por email el texto de sus cartas, propuestas y otros documentos que desee hacer llegar a uno o varios destinatarios. Nosotros los imprimiremos en su propia papelería prediseñada electrónicamente, incluyendo su firma comercial digitalizada si así lo desea y haremos el envío utilizando correo certificado.
- **Impresión y envío de facturas:** Desde cualquier lugar envíenos la información necesaria para diligenciar y enviar facturas a sus clientes. Imprimiremos y enviaremos las facturas según la información recibida y las enviaremos a sus clientes empleando mensajería certificada.
- **Contabilidad:** Tenemos alianzas con contadores públicos titulados de reconocida trayectoria, que están en capacidad de llevar para usted la contabilidad personal o de su empresa, preparando además sus declaraciones de impuestos.
- **Manejo de agenda:** El éxito de la mayoría de los negocios comerciales empieza con una agenda llena. Nuestro personal hará todos sus esfuerzos para que su agenda permanezca llena, administrándola y recordándole sus citas con la oportunidad requerida.
- **Llamadas:** locales, celulares, nacionales e internacionales mediante tarjeta prepagada
- **Envío de fax:** local, nacional e internacional
- **Fotocopias:** a color y en blanco y negro
- **Escaneo de documentos**
- **Papelería de oficina**
- **Mobiliario Adicional**

El costo de estos servicios se cotiza en su oportunidad dependiendo de los requerimientos particulares de cada cliente.

Telemercadeo / Contact Center: Además de los servicios mencionados, en **SBS** llevamos a cabo sus campañas de telemercadeo, incluyendo:

- Ofrecer información sobre productos y servicios.
- Seguimiento a campañas publicitarias o de lanzamiento de productos y servicios.
- Labores de recaudo de cartera vía telefónica.
- Actualización de bases de datos.
- Investigaciones de mercados: Contamos con el apoyo de profesionales expertos en investigación de mercados, desde sondeos básicos hasta elaborados proyectos para empresas de cualquier tamaño.

El costo de estos servicios se cotiza en su oportunidad dependiendo de los requerimientos particulares de cada cliente.

Centro de Negocios

Nuestro Centro de Negocios está excelentemente ubicado en el exclusivo sector del Chicó, convirtiéndose en un lugar ideal para sus reuniones de negocios, de trabajo, capacitaciones y presentaciones comerciales.

Contamos con tres diferentes tipos de salones privados, de acuerdo con sus necesidades:

Oficina Individual: Cada una cuenta con un escritorio de trabajo, extensión telefónica, acceso a internet y a la red local.

Oficina VIP: Para sus reuniones de alto nivel en grupos hasta de 6 personas, nuestra oficina VIP le ofrece todo lo que necesita: escritorio gerencial, mesa de juntas, baño privado, extensión telefónica y posibilidad de acceso a internet y a la red local.

Salón de Eventos: Este salón le permite ubicar cómodamente hasta 20 personas, para reuniones con grandes grupos de trabajo. Cuenta con facilidades como videobeam, retroproyector, tableros, posibilidad de acceso a internet y a la red local y zona de refrigerios.

CÓMO CONTRATAR NUESTROS SERVICIOS

| Para empezar a disfrutar de nuestros servicios, solo es necesario completar tres sencillos pasos: | Persona Natural | Persona Jurídica |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Presentación de documentos: | | |
| • Diligenciamiento del Formulario de Afiliación, incluyendo fotografía a color tamaño documento del solicitante o representante legal | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Copia documento de identidad del solicitante o representante legal. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Copia del Certificado del RUT. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Firma del contrato respectivo, según el plan elegido. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Original certificado de existencia y representación legal o equivalente, con no más de 30 días de expedición. | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Original referencia bancaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Realización del pago: puede hacerse en efectivo, cheque, transferencia o tarjeta de crédito Visa. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Para Oficinas Temporales Amobladas además será necesario: | | |
| • Pago anticipado de un (1) mes de servicio y depósito de garantía más 10% de IVA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • Depósito de garantía para cubrir el costo por uso de la línea telefónica | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Verificación de Referencias: SBS se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier solicitud * | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

* Si la solicitud resultara rechazada, **SBS** reintegrará el valor pagado en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

Dos (2) días hábiles después del pago y verificación de referencias, usted tendrá acceso a nuestro portafolio de servicios, según el plan de su elección.